

СОГЛАСОВАНО :
Советом
МБДОУ «Детский №6»
Протокол № 3 от 24 июня 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО :
Заведующий МБДОУ «Детский сад №6»
Е. В. Стецюк
Приказ № 67-од от 24 июня 2024 г.



**Положение
о Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №6»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений разработано в соответствии с конвенцией ООН по правам ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и определяет порядок создания и организации деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) в МБДОУ «Детский сад № 6» (Далее - Учреждение).

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала).

2.2. Задачами деятельности Комиссии является:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации прав воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в Учреждении;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия
- содействие профилактики и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

3. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

3.1. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников Учреждения.

3.2. Делегирование представителей родителей (законных представителей) в состав Комиссии осуществляется Советом родителей Учреждения.

3.3. Представители работников Учреждения в состав Комиссии избираются Общим собранием трудового коллектива.

3.4. Срок полномочий Комиссии составляет 3 года.

3.5. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом заведующего .

3.6. Председатель Комиссии и секретарь выбираются из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

3.7. Срок полномочий председателя и секретаря Комиссии составляет один год.

3.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления (выбытия) из Учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- увольнения работника – члена Комиссии.

3.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.

3.10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.

3.11. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.12. Комиссия принимает решение не позднее 14 календарных дней с момента начала его рассмотрения.

3.13. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

3.14. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.15. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.16. Председатель Комиссии имеет право обратиться за помощью к заведующему для разрешения особо острых конфликтов.

3.17. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

3.18. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.19. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.20. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников Учреждения Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.21. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и устанавливает срок исполнения решения.

3.22. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если не считает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит пр

чинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- 4.1. Принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- 4.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- 4.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации Учреждения;
- 4.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- 4.5. Рекомендовать внести изменения в локальные акты Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

5. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- 5.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- 5.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений в письменной форме;
- 5.3. Принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;
- 5.4. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

6. Документация

- 6.1. Документация Комиссии выделяется в Учреждении в отдельное делопроизводство.
- 6.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 6.3. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в течение 3-х лет.

**Журнал регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений)
в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений в МБДОУ «Детский сад №6»**

Рег. №	Дата	ФИО заявителя	Роль заявителя как участника образовательных отношений	Подпись заявителя	ФИО секрета- ря Ко- миссии	Подпись секретаря Ко- миссии

Уведомление о сроке и месте заседания Комиссии

Кому: _____
(ФИО)

Уведомляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ «Детский сад №6» по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер - от «...» _____ 20 __ г.) состоится «...» _____ 20 __ г. в ...ч....мин..... в _____ МБДОУ «Детский сад №6».

Секретарь Комиссии: _____ / _____
(подпись) (ФИО)
«.....» _____ 20 __ г.

**Уведомление о решении Комиссии
лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)**

Кому: _____
(ФИО)

Уведомляем Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ «Детский сад №6», Протокол № ... от «...» _____ 20 __ г. по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер - от «...» _____ 20 __ г.) приняло следующее решение:

- 1.....
- 2.....

Напоминаю, что решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном действующим законодательством в области образования порядке. Разглашение материалов деятельности Комиссии как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ заведующего МБДОУ «Детский сад №6» по итогам работы Комиссии.

Секретарь Комиссии: _____ / _____
(подпись) (ФИО)
Председатель Комиссии: _____ / _____
(подпись) (ФИО)
«.....» _____ 20 __ г.

Уведомление о решении Комиссии (протокол №.. от «...» _____ 20 __ г.
лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)

Кому: _____
(ФИО)

Направлено «.....» _____ 20 __ г.
..... (указывается способ отправки
и/или реквизиты (при наличии) соответствующих почтовых отправлений).

Секретарь Комиссии: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

«.....» _____ 20 __ г.

Приложение №

Журнал регистрации письменных обращений
(жалоб, заявлений, предложений)
в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Рег.№	Да- та	ФИО заяви- теля	Роль заяви- теля как участника образова- тельных отношений	Подпись заявителя	ФИО секретаря Комиссии	Подпись секретаря Комиссии

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6»

Протокол заседания
Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

от « » _____ 201 г.

№

Состав Комиссии:

Приглашены:

Присутствовало -
Отсутствовало -

Повестка заседания:

Ход заседания:

Слушали:

Выступили:

Решение:

Результаты голосования:

« ЗА »

« ПРОТИВ »

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»

Члены комиссии:

_____	/	_____	/
_____	/	_____	/
_____	/	_____	/
_____	/	_____	/